

ANUNȚ

În atenția candidaților care solicită **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba, sesiunea 2017

DOSARE

Candidații care solicită **pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar**, sesiunea 2017, înregistrează dosarele, întocmite conform cererii tip, după cum urmează:

- A. 28 – 31 martie 2017 Înregistrarea dosarelor la ISJ Alba în vederea evaluării și a stabilirii punctajelor - Candidații care solicită **pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ și cei care solicită pretransfer prin schimb de posturi (*Cerere tip - Anexa 14, pag. 85-87 și 88-89 din Metodologie*).
- B. 4 - 7 aprilie 2017 Înregistrarea dosarelor la nivelul unităților de învățământ în vederea obținerii acordului sau a acordului de principiu pentru pretransfer. (*Cerere tip - Anexa 14, pag. 83-84 din Metodologie*).
- C. 7 - 13 aprilie 2017 Candidații depun la comisia județeană de mobilitate a personalului didactic acordurile sau acordurile de principiu pentru pretransfer consimțit, eliberate de directorii unităților de învățământ.

PROGRAMUL ÎNREGISTRĂRII DOSARELOR de pretransfer consimțit la sediul ISJ Alba, Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia (*Etaj I, biroul 14 bis*):

- Marți, 28.03.2017, între orele 09.00-15.00;
- Miercuri, 29.03.2017, între orele 09.00-15.00;
- Joi, 30.03.2017, între orele 09.00-15.00;
- Vineri, 31.03.2017, între orele 09.00-14.00.

ȘEDINȚA DE REPARTIZARE pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se desfășoară la sediul ISJ Alba, Str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia (*Etaj I, Sala de ședințe*)

- Marți, 25 aprilie 2017, începând cu ora 09.00.
(*Graficul pe ore și discipline al desfășurării ședinței se afișează în data de 24.04.2017*).

IERARHIZAREA CANDIDAȚILOR

Conform prevederilor **art. 54** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 (OMENCS nr. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare)*, comisia de mobilitate, constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, **verifică dosarele**, stabilește dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic solicitat sau dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic solicitat precum și **îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor** didactice vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar.

În situația în care **departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice** stabilite pentru ocuparea posturilor și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc condițiile specifice, solicită același post, **precum și** în situația în care **unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice** de ocupare a posturilor și două sau mai multe cadre didactice solicită același post, comisia de mobilitate, constituită la nivelul unității de învățământ, **realizează ierarhizarea candidaților, conform**

criteriilor prevăzute la art. 54 alin. (5) din Metodologie. Punctajele finale, stabilite de ISJ Alba asigură ierarhizarea candidaților după încadrarea fiecărui candidat într-un anumit criteriu prevăzut la **alin. (5) lit. a) - g).**

Criteriile prevăd **următoarea ordine de prioritate:**

- a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- b) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- c) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- d) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate și are și domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- e) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;
- f) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- g) cadrul didactic este titular în altă specialitate decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

PROBELE PRACTICE/ORALE

Probele practice/orale de profil pentru pretransfer consimțit (*dacă este cazul, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. 3-6 din Metodologie*) se desfășoară în data de **5 aprilie 2017**.

INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ


În cazul în care a fost cerută **inspecția specială la clasă în profilul postului** drept condiție specifică pentru ocuparea unui post, programarea acestei inspecții, la nivelul unității organizatoare, se face în perioada **10-11 aprilie 2017**. Comisia de evaluare se constituie în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) din Metodologie. **Fișa de evaluare a activității didactice** la clasă/grupă se găsește în **Anexa nr. 4** la Metodologie.

LISTA POSTURILOR DIDACTICE pentru etapa de **pretransfer consimțit și condițiile specifice de ocupare** a posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de consiliile de administrație ale unităților de învățământ și avizate de comisia județeană de mobilitate, sunt afișate la avizierul ISJ Alba și sunt postate pe internet la adresa: <http://personal.albanet.ro>.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. MONALISA-MIRELA BORZA



INSPECTOR RESURSE UMANE
PROF. CONSTANTIN NEGUCIOIU
