



Către
Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba

Ref. **Menținerea ca titulari în funcția didactică, în anul școlar 2016-2017, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2016**

În conformitate cu prevederile art. 4, lit. e), art. 23, și art. 28 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, aprobată prin OMECS nr. 5559/27.10.2015*, vă trimitem documentele și machetele/aplicațiile informatice necesare următoarelor doua etape de mobilitate a personalului didactic:

- A. STABILIREA LISTEI PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR PENSIONABIL PANA LA DATA DE 01.09.2016,
B. STABILIREA PERSONALULUI CARE ESTE MENTINUT CA TITULAR PESTE VARSTA DE PENSIONARE IN 2016-2017.

Vă transmitem prin email, în fișiere atașate, următoarele:

1. Procedura operațională PO3.07_PENSIONARE_MENȚINERE, referitoare la Pensionare / Menținere ca titulari - 2016;
2. Cererea tip pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare (adresată directorului);
3. Model: Adresă comunicare **acord/refuz** menținere ca titular peste vârsta de pensionare (adresată solicitantului);
4. Model: Adresă de înștiințare a inspectoratului școlar asupra **acordului/refuzului** privind menținerea ca titular;
5. Aplicația: **AB_PENSII-2016.mdb** referitoare la personalul didactic titular pensionabil;
6. Aplicația: **AB_REDUCERE-2016.mdb** referitoare la **situația preliminară** a restrângerilor de activitate;
7. Macheta: **AB_MENTINERE_PENSIONARI_2016.xls** referitoare la situația titularilor care au solicitat menținerea în funcția didactică peste vârsta de pensionare în anul școlar 2016-2017.

Cele trei MACHETE/APLICATII informatice au termene diferite:

1. Aplicația AB_PENSII-2015.mdb

În această machetă se înregistrează toți titularii care au împlinit / împlinesc vârsta de pensionare până la data de 01.09.2016, inclusiv titularii care solicită menținerea în anul școlar viitor sau cei care au beneficiat de menținere ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar curent. **TERMEN: 22.01.2016.**

Fișierul se transmite pe adresa de email: negucioiu@yahoo.co.uk.

Din machetă, butonul **RAPORT**, se listează situația titularilor pensionabili, documentul se semnează/ștampilează și se trimite prin fax **sau** în original la ISJ Alba, pentru biroul Resurse Umane.

2. Aplicația AB_REDUCERE-2016.mdb

Această machetă se referă la situațiile de **reducere de activitate** (completarea normei didactice la nivel județean și restrângerea de activitate) **pronozate** pentru anul școlar **2016-2017**; este o situație preliminară care va fi actualizată în etapa de soluționare a restrângerilor de activitate sau de câte ori apar situații noi. **TERMEN: 29.01.2016.**

Fișierul se transmite pe adresa de email: negucioiu@yahoo.co.uk.

Din machetă, butonul **RAPORT RESTRANGERE**, se listează situația preliminară care se semnează/stampilează și se trimite prin fax **sau** în original la ISJ Alba, pentru biroul Resurse Umane.

3. Macheta AB_MENTINERE_PENSIONARI_2016.xls

Această machetă se referă la soluționarea cererilor de menținere ca titulari peste vârsta de pensionare (acord/refuz) pentru anul școlar **2016-2017**. **TERMEN: 01.02.2016.**

Fișierul se transmite pe adresa de email: negucioiu@yahoo.co.uk.

Din machetă se listează situația solicitărilor discutate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație; situația se semnează / ștampilează și se trimite prin fax **sau** în original la ISJ Alba, pentru biroul Resurse Umane.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. EUGENIA-MARCELA DĂRĂMUȘ



PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
PROF. NARCISA-IOANA BUCUREȘTEAN

INSPECTOR RESURSE UMANE
PROF. NEGUCIOIU CONSTANTIN